

Утвержден протоколом Собрания учредителей № 5 от 14.05.2001 г.
Внесены изменения 11 февраля 2002г. протоколом Собрания учредителей №1
Внесены изменения 15 июня 2002г. протоколом Собрания учредителей №5
Внесены изменения 11 ноября 2002г. протоколом Собрания учредителей №6
Внесены изменения 25 ноября 2002г. протоколом Собрания учредителей №7
Внесены изменения 05 февраля 2003г. протоколом Собрания учредителей №1
Внесены изменения 24 марта 2003г. протоколом Собрания учредителей №2
Внесены изменения 28 мая 2003г. протоколом Собрания учредителей №3
Внесены изменения 25 августа 2003г. протоколом Собрания учредителей №6
Внесены изменения 19 января 2004г. протоколом Собрания учредителей №1
Внесены изменения 19 апреля 2004г. протоколом Собрания учредителей №3
Внесены изменения 22 сентября 2004г. протоколом Собрания учредителей №4
Внесены изменения 23 ноября 2004г. протоколом Собрания учредителей №5
Внесены изменения 23 марта 2005г. протоколом Собрания учредителей №2
Внесены изменения 26 мая 2005г. протоколом Собрания учредителей №3
Внесены изменения 21 июля 2005г. протоколом Собрания учредителей №4
Внесены изменения 10 июля 2006г. протоколом Собрания Учредителей №5
Внесены изменения 27 ноября 2006 г. протоколом Собрания Учредителей № 12
Внесены изменения 21 мая 2007 г. протоколом Собрания Учредителей № 02
Внесены изменения 28 сентября 2007 г. протоколом Собрания Учредителей № 9
Внесены изменения 25 марта 2008 г. протоколом Собрания Учредителей № 2
Внесены изменения 16 июля 2008 г. протоколом Собрания Учредителей № 6
Внесены изменения 10 октября 2008 г. протоколом Попечительского совета № 3
Внесены изменения 01 марта 2010 г. протоколом Попечительского совета № 1
Внесены изменения 19 июля 2010 г. протоколом Попечительского совета № 2
Внесены изменения 22 октября 2010 г. протоколом Попечительского совета № 3
Внесены изменения 09 февраля 2012 г. протоколом Попечительского совета № 2
Внесены изменения «20» декабря 2012 г. протоколом Попечительского совета № 25
Внесены изменения «19» февраля 2013 г. протоколом Попечительского совета № 1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования**

«Евразийский открытый институт»

**г. Москва
2013 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ИНСТИТУТЕ	20
3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА	24
4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	25
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА	33
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.....	37
7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ИНСТИТУТЕ	38
8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА	39
9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА	39
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА	40
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	40
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» (далее «ИНСТИТУТ») - создана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3226-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ИНСТИТУТ создан на неограниченный срок деятельности по решению учредителей.

Настоящий Устав является новой редакцией ранее действующего Устава, утвержденного Собранием Учредителей от 14 мая 2001 г. (Протокол № 5), зарегистрированного Московской регистрационной палатой 30 мая 2001г. №73055, а также всех изменений и дополнений к нему.

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное наименование ИНСТИТУТА на русском языке - Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт».

Полное наименование ИНСТИТУТА на английском языке - «Eurasian Open Institute».

Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на русском языке:

1. ЕАОИ;
2. Евразийский открытый институт.

Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на английском языке - ЕАОИ.

1.3. Место нахождения ИНСТИТУТА.

Место нахождения ИНСТИТУТА: Российская Федерация, 119501 г. Москва, ул. Нежинская, дом 9, корп. 1.

Местом нахождения ИНСТИТУТА является постоянное место нахождения Ректора ИНСТИТУТА.

1.4. Учредители ИНСТИТУТА.

1.4.1. Учредителем ИНСТИТУТА являются:

1.4.1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (юридический адрес: 119501, г. Москва, ул. Нежинская, д.13, зарегистрированная 08 декабря 1998 г. Московской регистрационной палатой, регистрационный номер 075.390, ИНН 7729379090; ОГРН 1027700052225).

1.4.1.2. Автономная некоммерческая образовательная организация «Ярославский открытый университет» (юридический адрес: 150023, г. Ярославль, ул. Б.Полянки, д.3, зарегистрированная 23 марта 1998 г. регистрационно-лицензионной палатой мэрии г. Ярославля, ИНН 7605017027; ОГРН 1037600600840).

1.4.2. Учредители ИНСТИТУТА осуществляют надзор за соблюдением ИНСТИТУТОМ целей, в интересах которых он создан.

1.5. ИНСТИТУТ является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у ИНСТИТУТА с момента его государственной регистрации.

1.6. ИНСТИТУТ является собственником имущества, переданного ИНСТИТУТУ его учредителями, а также собственником имущества, приобретенного им по другим основаниям.

ИНСТИТУТ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.7. ИНСТИТУТ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам ИНСТИТУТА, ИНСТИТУТ не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. ИНСТИТУТ вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. ИНСТИТУТ может иметь земельные участки, подсобные хозяйства, охотничьи хозяйства и сельскохозяйственные угодья на правах, установленных действующим законодательством.

1.10. ИНСТИТУТ вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям настоящего Устава.

ИНСТИТУТ для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.11. ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе в валюте.

1.12. ИНСТИТУТ, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве доходов.

1.13. ИНСТИТУТ имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, печати со своим наименованием без воспроизведения Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки на русском языке со своим полным наименованием, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ИНСТИТУТА с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. ИНСТИТУТ имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования своим выпускникам с официальной символикой Российской Федерации по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. ИНСТИТУТ для реализации целей основной деятельности может создавать свои филиалы, представительства, а также иные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения ИНСТИТУТА, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиалом ИНСТИТУТА является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ИНСТИТУТА и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством ИНСТИТУТА является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения ИНСТИТУТА, представляет и защищает интересы ИНСТИТУТА.

Филиал и представительство ИНСТИТУТА не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе ИНСТИТУТА, и действуют на основании утвержденного ИНСТИТУТОМ положения.

Руководители и главный бухгалтер (бухгалтер) филиала и представительства назначаются в соответствии с Уставом ИНСТИТУТА.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора и действующий на основании доверенности, выданной Ректором.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ИНСТИТУТА.

ИНСТИТУТ рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности филиала и представительства.

ИНСТИТУТ отвечает по обязательствам своих филиалов и представительств.

1.17. Филиалы самостоятельны в организации образовательного процесса (за исключением формирования и утверждения профессиональных образовательных программ) всех уровней, учебной стажировки за рубежом, подборе и расстановке кадров, производственно-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ИНСТИТУТА и положением о филиале.

Филиалы ИНСТИТУТА проходят лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Филиалы ИНСТИТУТА, реализующие образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий и осуществляющие государственную итоговую аттестацию выпускников, проходят государственную аккредитацию в составе ИНСТИТУТА.

1.18. ИНСТИТУТ имеет филиалы:

1.18.1. Азовский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Азовский филиал ЕАОИ

Адрес: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Промышленная, д.2

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №5 от 15 июня 2002 года).

1.18.2. Донской филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Донской филиал ЕАОИ

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, д.167/25.

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №5 от 15 июня 2002 года; Протокол №6 от 11 ноября 2002 года; Протокол №6 от 25 августа 2003 года).

1.18.3. Калининградский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Калининградский филиал ЕАОИ

Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, д.23.

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №6 от 11 ноября 2002 года; Протокол №2 от 24 марта 2003 года; Протокол №5 от 10 июля 2006 года).

1.18.4. Коломенский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Коломенский филиал ЕАОИ

Адрес: 140408, Московская область, г. Коломна, ул. Партизан, д.1 «В».

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №5 от 15 июня 2002 года).

1.18.5. Пермский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Пермский филиал ЕАОИ

Адрес: 614090, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Лодыгина, дом 9.

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №5 от 15 июня 2002 года).

1.18.6. Рязанский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Рязанский филиал ЕАОИ

Адрес: 390023, г. Рязань, пр-д Яблочкова, д.6.

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №6 от 11 ноября 2002 года).

1.18.7. Удмуртский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Удмуртский филиал ЕАОИ

Адрес: 427961, Удмуртская республика, г. Сарапул, ул. Электрозаводская, д.8

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №6 от 11 ноября 2002 года; Протокол №3 от 28 мая 2003 года).

1.18.8. Электростальский филиал автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» - полное наименование.

Сокращенное наименование – Электростальский филиал ЕАОИ

Адрес: 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Советская, д.3.

Создан на основании решения Собрания учредителей (Протокол №5 от 15 июня 2002 года; Протокол №1 от 19 января 2004 года).

1.19. Представительства создаются и ликвидируются по решению Попечительского Совета по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

ИНСТИТУТ имеет представительства:

№ п/п	Наименование представительства ЕАОИ	Адрес представительства	Реквизиты Протоколов Собрания Учредителей о представительстве
1.	Армавирское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Армавирское представительство ЕАОИ	352905, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Луначарского, д. 139	Протокол № 6 от 25 августа 2003 года; Протокол № 2 от 23 марта 2005 года; Протокол № 5 от 10 июля 2006 года; Протокол № 1 от 01 февраля 2010 года
2.	Бузулукское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Бузулукское представительство ЕАОИ	461040, Оренбургская обл., г. Бузулук, ул. М. Горького, д. 48	Протокол № 6 от 25 августа 2003 года; Протокол № 5 от 10 июля 2006 года; Протокол № 1 от 01 февраля 2010 года
3.	Владимирское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Владимирское представительство ЕАОИ	600015, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Чайковского, 25	Протокол № 2 от 24 марта 2003 года; Протокол № 5 от 10 июля 2006 года
4.	Глазовское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Глазовское представительство ЕАОИ	427620, г. Глазов, ул. Т. Барамзиной, д.4	Протокол № 6 от 11 ноября 2002 года

5.	Завьяловское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Завьяловское представительство ЕАОИ	427000, Удмуртская республика, с. Завьялово, ул. Чкалова, д. 34	Протокол № 6 от 11 ноября 2002 года
6.	Звезднинское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Звезднинское представительство ЕАОИ	614575, Пермская область, ЗАТО пос. Звездный, ул. Ленина, 10	Протокол № 2 от 24 марта 2003 года
7.	Кашарское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Кашарское представительство ЕАОИ	346200, Ростовская область, Кашарский район, с. Кашары, ул. Ленина, д. 56	Протокол № 9 от 28 сентября 2007 года
8.	Кемеровское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Кемеровское представительство ЕАОИ	650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр-т Советский, д. 7	Протокол № 6 от 11 ноября 2002 года; Протокол №1 от 01 февраля 2010 года
9.	Михайловское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Михайловское представительство ЕАОИ	390710, Рязанская обл., г. Михайлов, ул. Пронская, д.21	Протокол № 4 от 22 сентября 2004 года
10.	Можгинское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Можгинское представительство ЕАОИ	427760, Удмуртская республика, г. Можга, ул. Кирова, д. 55	Протокол № 6 от 11 ноября 2002 года
11.	Морозовское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Морозовское представительство ЕАОИ	347210, Ростовская обл., г. Морозовск, ул. Кирова, д.152	Протокол № 6 от 25 августа 2003 года
12.	Набережночелнинское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Набережночелнинское представительство ЕАОИ	423832, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-т Чулман, д. 71Д	Протокол № 3 от 28 мая 2003 года; Протокол № 1 от 01 февраля 2010 года

13.	Нижнетагильское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Нижнетагильское представительство ЕАОИ	622036, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул. Новострой, д. 20а	Протокол № 1 от 11 февраля 2002 года
14.	Новомичуринское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Новомичуринское представительство ЕАОИ	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск д.23 "д"	Протокол № 4 от 22 сентября 2004 года
15.	Ногинское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Ногинское представительство ЕАОИ	142412, Московская область, г. Ногинск, ул. Климова д. 51а	Протокол № 3 от 28 мая 2003 года
16.	Орловско-Донское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Орловско-Донское представительство ЕАОИ	347510, Ростовская обл., Орловский район, пос. Орловский, ул. Горького, д.60,	Протокол № 6 от 25 августа 2003 года
17.	Тихорецкое представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Тихорецкое представительство ЕАОИ	352114, Краснодарский край, Тихорецкий район, пос. Парковый, Промзона 4	Протокол № 5 от 10 июля 2006 года
18.	Уфимское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Уфимское представительство ЕАОИ	450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д.169	Протокол № 1 от 11 февраля 2002 года
19.	Целинское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Целинское представительство ЕАОИ.	347760, Ростовская обл., Целинский район, п. Целина, ул. Механизаторов, д.38 А	Протокол № 6 от 25 августа 2003 года
20.	Черкесское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Черкесское представительство ЕАОИ.	369001, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Доватора, д.86	Протокол № 6 от 11 ноября 2002 года; Протокол № 4 от 21 июля 2005 года

21.	Шиловское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Шиловское представительство ЕАОИ	391500, Рязанская обл., пгт. Шилово, ул. Советская, д.1	Протокол № 2 от 23 марта 2005 года
22.	Шолоховское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Шолоховское представительство ЕАОИ	346270, Ростовская обл., Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Подтелкова, д. 59	Протокол № 9 от 28 сентября 2007 года
23.	Южно-Сахалинское представительство автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Евразийский открытый институт» – полное наименование. Сокращенное наименование – Южно-Сахалинское представительство ЕАОИ	693020, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, д. 43	Протокол № 02 от 21 мая 2007 года; Протокол № 1 от 01 февраля 2010 года

1.20. ИНСТИТУТ является негосударственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, а также различные программы подготовки, переподготовки и повышение квалификации; программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования, в том числе программы для подготовки к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования; реализует образовательные программы дошкольного образования детей и иные программы дополнительного образования детей, в том числе путем организации детских садов и яслей в качестве подразделений ИНСТИТУТА; а также осуществляющей фундаментальные и прикладные научные исследования, оказывающей информационные, консультационные, издательские и иные услуги, разрабатывающей и осуществляющей внедрение в учебный процесс технологий и методик электронного и дистанционного обучения и открытого образования.

1.21. Цели ИНСТИТУТА:

Основной целью деятельности ИНСТИТУТА является предоставление услуг в сфере образования, участие в развитии образовательной системы в Российской Федерации, научно-исследовательская работа в области образования, удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации, в профессиональном образовании в сфере экономики, финансов, статистики, бизнеса, права, сервиса, информатики и телекоммуникаций, информационной и экономической безопасности, а также инновационные исследования, развитие, управление и распространение знаний в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, биотехнологий, систем безопасности здоровья потребителей, охраны окружающей среды, права, экономики и общественных наук.

1.22. Предмет деятельности ИНСТИТУТА:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и других уровней образования;
- содействие в реализации конституционных прав граждан на образование;

- содействие формированию у обучающихся нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях развития современной цивилизации и демократии;
- создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, работников, научно-педагогических и руководящих работников;
- координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, управленческого персонала, разработка рекомендаций и консалтинг по аккредитации самостоятельных негосударственных образовательных и воспитательных учреждений;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;
- обеспечение программы непрерывного образования, функционирование и развитие системы непрерывного образования.
- содействие созданию системы социальной адаптации, реабилитации и переподготовки военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей;
- развитие партнерских взаимосвязей с региональными учебными центрами, реализующими программы высшего, среднего, начального, дополнительного и послевузовского профессионального образования;
- деятельность по культурному обмену между Российской Федерацией и зарубежными партнерами, содействие повышению уровня культуры в современном обществе.

1.23. Для реализации своих целей и задач ИНСТИТУТ осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и ведение образовательного процесса в сфере высшего профессионального и послевузовского образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности, включая дистанционные технологии и технологии e-learning;
- организация и осуществление программ переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей в экономических, социально-экономических, информационных, телекоммуникационных, гуманитарных, правовых областях, в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, биотехнологий, систем безопасности здоровья потребителей, охрана окружающей среды и общественных наук;
- организация и проведение образовательного процесса по программам начального профессионального, среднего профессионального образования;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального

образования;

- научно-исследовательская деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- мониторинг рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования:
- экспертно-консультационная деятельность в области экономики, бизнеса, политики, туризма и права;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- взаимодействие со структурами федеральных, региональных органов государственного и муниципального управления;
- редакционно-издательская деятельность, разработка контента;
- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военной службы, в порядке организации: профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированных на рынок труда;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
- использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе – в форме стажировок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
- надзор за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков;
- оказание библиотечных услуг;
- аренда автотранспортных средств;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- в области электросвязи, в том числе в области телематических услуг связи, в области передачи данных, в области фиксированной связи и прочей деятельности в области электросвязи;
- оказание дополнительных медицинских услуг (деятельность среднего медицинского персонала);
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

ИНСТИТУТ вправе осуществлять и другие виды деятельности, в т.ч. предпринимательские, не противоречащие уставным целям и законодательству Российской Федерации.

1.24. В ИНСТИТУТЕ могут реализовываться: аспирантура (очная и заочная); докторантура; стажировка, в т.ч. на должностях стажеров-преподавателей и стажеров-исследователей; подготовка преподавателем докторской диссертации с переходом на должность научного сотрудника; повышение квалификации (в том числе научно-

педагогических кадров) и переподготовка специалистов и руководящих работников по новым, перспективным направлениям науки, техники и технологии, соответствующим профилю ИНСТИТУТА, соискательство, включая прикрепление к ИНСТИТУТУ для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской и докторской диссертаций; научная и педагогическая стажировки на передовых предприятиях, в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за границей.

1.25. Для реализации профессиональных образовательных программ используются различные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, виртуальные, сетевые, мультимедийные, дистанционные, обучение на учебно-тренировочных фирмах и в авторизованных центрах, а также другие инновационные и педагогические технологии.

1.26. ИНСТИТУТ осуществляет инновационные исследования, развитие, управление и распространение знаний в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, систем безопасности здоровья потребителей, охраны окружающей среды, права, экономики и общественных наук.

ИНСТИТУТ не вправе проводить исследования, запрещенные российским законодательством, в том числе в стратегических областях, без соответствующего разрешения Правительства Российской Федерации.

1.27. ИНСТИТУТ реализует профессиональные и образовательные программы на территории Российской Федерации и за рубежом, в установленном порядке.

1.28. ИНСТИТУТ организует работу по комплексной защите информации в порядке, определенном законодательстве Российской Федерации в пределах своей компетенции.

1.29. ИНСТИТУТ предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области обороны.

1.30. Структура ИНСТИТУТА.

1.30.1. В состав ИНСТИТУТА входят структурные подразделения, созданные для целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе:

- филиалы и представительства;
- деканаты;
- кафедры:
 - а) общеинститутские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей);
 - б) экстерриториальные, координирующие учебную, учебно-методическую, научную и другую работу кафедр ИНСТИТУТА и его филиалов;
 - в) профильные, организующие образовательный процесс по общепрофессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких близких направлений (специальностей);
 - г) лаборатории и другие научно-исследовательские подразделения;
 - д) другие подобные подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам:
 - управления, центры и отделы, координирующие деятельность деканатов и кафедр в области учебной, организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ; научно-исследовательской работы; в сфере организации внешних связей, технопарк, бизнес-инкубатор и др.;
 - центры развития интеллектуальных ресурсов, центры развития интеллектуального потенциала;
 - подразделения, обеспечивающие деятельность ИНСТИТУТА в области создания и

развития кадровой и материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности и предоставления иных услуг.

1.30.2. Деятельность структурных подразделений ИНСТИТУТА, финансово-хозяйственные отношения между ними и ИНСТИТУТОМ регулируются соответствующими положениями о подразделениях, утверждаемыми в установленном порядке.

1.30.3. ИНСТИТУТ обеспечивает создание всех необходимых условий для учебы, труда и нормальной жизнедеятельности студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, преподавателей и сотрудников.

2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Содержание образования, воспитания в ИНСТИТУТЕ.

ИНСТИТУТ реализует различные по характеру и объему образовательные профессиональные программы в следующих областях знаний: гуманитарные и социальные; образование и педагогика; экономика и управление; информатика; а также в сфере обслуживания; в секторе инновационных технологий, техники и телекоммуникаций; новых материалов; энергетики; биотехнологий; охраны окружающей среды и общественных наук.

Конкретные направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ИНСТИТУТУ в установленном порядке.

Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и программам на основе образовательной концепции и концепции экономического образования, бизнес-образования.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются ИНСТИТУТОМ самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании Государственных образовательных стандартов и международных образовательных стандартов.

Образовательной концепцией ИНСТИТУТА предусматривается обеспечить:

- формирование у обучающихся адекватных современному уровню развития цивилизации знаний о природе, человеке, проблемах окружающей среды;
- уровень общей и профессиональной культуры обучающегося, соответствующий мировым требованиям;
- интеграцию личности в систему мировой и национальной культуры;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2. Образовательные программы ИНСТИТУТА.

Основной образовательной программой, реализуемой ИНСТИТУТОМ, является подготовка бакалавров, дипломированных специалистов, магистров, ведущая к получению квалификации специалиста по профилю деятельности.

ИНСТИТУТ реализует также образовательные программы:

- начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования, ведущие к получению квалификации младшего специалиста (техника);
- базового высшего образования, ведущие к получению академической степени бакалавра наук;
- подготовки дипломированных специалистов, ведущей к получению квалификации специалиста по профилю деятельности;
- переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим образованием, ведущие к получению дополнительной квалификации и/ или второго высшего образования по

специальностям ИНСТИТУТА;

- магистерской подготовки, ориентированной на организационно-управленческую, научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность выпускников;

- подготовки научных и научно-педагогических кадров (послевузовское профессиональное образование), ведущей к получению ученых степеней кандидата и/или доктора наук;

- дополнительного образования, включающие программы довузовской общеобразовательной подготовки, подготовки к обучению в вузе, краткосрочной профессиональной и общеобразовательной курсовой подготовки и переподготовки.

2.3. Формы реализации образовательных программ.

Образовательные программы различных уровней осваиваются в ИНСТИТУТЕ в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, а именно: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Обучающиеся в ИНСТИТУТЕ могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

При реализации одной образовательно-профессиональной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется ИНСТИТУТОМ на основе Государственного образовательного стандарта и нормативных документов федерального органа исполнительной власти и международных образовательных стандартов.

2.4. Сроки обучения.

Сроки обучения по формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования и переквалификации, устанавливаются ИНСТИТУТОМ с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;

б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;

в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством факультета (отделения) при успешном и полном освоении предусмотренного Государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

2.5. Организация учебного процесса.

В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательно-профессиональной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

Количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований Государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций ИНСТИТУТА и в соответствии с учебными планами и

графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные) включают в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля: экзамены, зачеты, защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и прочее.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется на базе учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

2.6. Промежуточная аттестация.

ИНСТИТУТ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При промежуточной аттестации и контроле учебной текущей работы ИНСТИТУТ использует традиционную (применяется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») и рейтинговую систему оценки знаний и умений студентов, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах.

Процедуры и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются специальными положениями.

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

2.7. Преподавание в ИНСТИТУТЕ ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в ИНСТИТУТ, предоставляется право выбирать язык преподавания.

2.8. Обучение во всех учебных подразделениях ИНСТИТУТА платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты обучения.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне ИНСТИТУТА, проживания в общежитиях и гостиницах, оказание дополнительных образовательных услуг.

2.9. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в российских рублях. Оплата в свободно конвертируемой валюте производится в безналичной или, при наличии специального разрешения государственных органов РФ, в наличной форме.

2.10. Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

2.11. ИНСТИТУТ обеспечивает студентов в счет внесенной за обучение платы учебно-методической литературой (тематические планы, программы), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также

предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

2.12. ИНСТИТУТ оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания общеобразовательных программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между ИНСТИТУТОМ и студентом (заказчиком).

2.13. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

Прием в ИНСТИТУТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в ИНСТИТУТ.

Правила приема в ИНСТИТУТ ежегодно разрабатываются приемной комиссией и утверждаются Ученым советом.

В ИНСТИТУТ принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и/или целевого направления, документа об образовании. Прием в ИНСТИТУТ осуществляется по результатам вступительных испытаний на основании личного заявления.

Льготы для абитуриентов устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным в установленном порядке.

Восстановление в число студентов ИНСТИТУТА и перевод из другого образовательного учреждения (организации) того же уровня в ИНСТИТУТ осуществляются на основании личного заявления обучающегося по приказу Ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Восстановление в число студентов после окончания службы в рядах Российской армии или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) производится по личному заявлению лица-заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен.

Абитуриент считается принятым в ИНСТИТУТ после предоставления всех документов и прохождения вступительных мероприятий, подписания договора, подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение и издания приказа о зачислении.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.14. Порядок и основания отчисления обучающихся. Дисциплинарные взыскания.

Обучающийся, при наличии оснований, отчисляется из ИНСТИТУТА приказом Ректора ИНСТИТУТА по представлению декана факультета или директора филиала.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Основаниями для отчисления обучающегося из ИНСТИТУТА являются:

- а) успешное завершение освоения образовательной программы;
- б) личное заявление обучающегося;
- в) нарушение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, договором с ИНСТИТУТОМ, Правилами поведения обучающихся и иных локальных актов ИНСТИТУТА;
- г) систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;
- д) непосещение занятий по неуважительным причинам;
- е) перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- ж) расторжение договора на оказание образовательных услуг, заключенного между обучающимся и ИНСТИТУТОМ;
- з) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- и) невыход обучающегося из академического отпуска;

к) вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

л) смерть обучающегося, а также признание обучающегося, по решению суда, безвестно отсутствующим или умершим;

м) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

К обучающемуся, не соблюдавшему требований настоящего Устава, правилами поведения обучающихся и иных локальных актов ИНСТИТУТА, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из ИНСТИТУТА.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающийся имеет право на восстановление в ИНСТИТУТЕ в течение 5 (пяти) лет после отчисления. Порядок восстановления обучающегося определяется настоящим Уставом и соответствующим локальным актом ИНСТИТУТА.

2.15. Порядок регламентации и оформления отношений ИНСТИТУТА и обучающихся.

Между ИНСТИТУТОМ и обучающимся либо ИНСТИТУТОМ, обучающимся и заказчиком заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

2.16. Документы о получении образования.

ИНСТИТУТ при получении государственной аккредитации выдает выпускникам документы (диплом, свидетельство, сертификат) государственного образца о соответствующем образовании.

ИНСТИТУТ до получения статуса аккредитованного государством - выдает своим выпускникам документы (диплом, свидетельство, сертификат), удостоверяющие завершение обучения по избранной образовательной программе и получение соответствующего образования установленного ИНСТИТУТОМ образца.

3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. ИНСТИТУТ проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, утвержденным Ученым Советом, обеспечивая качество выполнения работ и безопасные условия труда.

Для реализации работ по научным направлениям ИНСТИТУТ формирует целевые научно-исследовательские и опытно-конструкторские, научно-образовательные и организационно-методические программы, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

3.2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств ИНСТИТУТА, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов ИНСТИТУТА, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ ИНСТИТУТ может финансироваться из

соответствующих бюджетов.

3.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников ИНСТИТУТА, и/или специалистами других организаций, проводят научно-исследовательские подразделения.

Для реализации научных программ и проектов в структуре ИНСТИТУТА могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы.

3.4. Работники ИНСТИТУТА и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе - по согласованию с ИНСТИТУТОМ - от имени ИНСТИТУТА. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

Управление ИНСТИТУТОМ осуществляют:

- Попечительский Совет;
- Президент;
- Общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся;
- Ученый Совет;
- Ректор;
- Ректорат.

4.1. Высший орган управления ИНСТИТУТА.

Высшим органом управления ИНСТИТУТОМ является Попечительский Совет.

Попечительский Совет ИНСТИТУТА состоит из трех членов.

Членами Попечительского Совета ИНСТИТУТА могут быть:

- полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, в лице представителей;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

В состав Попечительского Совета могут входить Учредители, либо представители Учредителей ИНСТИТУТА, действующие по доверенности, выданной Учредителями ИНСТИТУТА, Президент института и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности института.

4.1.1. Формирование Попечительского Совета.

Приглашение и одобрение лиц, заинтересованных в развитии деятельности института, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Инициатива приглашения лица в состав членов Попечительского Совета ИНСТИТУТА может исходить от:

- 1) Учредителя ИНСТИТУТА;
- 2) Члена Попечительского Совета;
- 3) Президента ИНСТИТУТА.

Лица, заинтересованные в развитии деятельности ИНСТИТУТА, объявляют о желании входить в состав членов Попечительского Совета ИНСТИТУТА путем подачи заявления на имя Председателя Попечительского Совета.

Члены Попечительского Совета рассматривают кандидатуру нового члена Попечительского Совета на собрании Попечительского Совета. Вопрос о рассмотрении кандидатуры нового члена Попечительского совета должен быть включен в повестку заседания

Попечительского Совета.

Рассмотрение указанного заявления выносится на собрание Попечительского Совета в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

Созыв собрания Попечительского Совета осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела Устава ИНСТИТУТА.

Формирование первого состава Попечительского Совета осуществляется не позднее 2 (двух) месяцев с момента внесения изменений в Устав ИНСТИТУТА.

При формировании первого Попечительского Совета Учредители ИНСТИТУТА и Президент ИНСТИТУТА на собрании одобряют кандидатуру в члены Попечительского Совета голосованием. Кандидатура в члены Попечительского совета считается одобренной при условии набора простого большинства голосов. В случае отсутствия простого большинства голосов членов Попечительского Совета, кандидатура лица, подавшего заявление, отклоняется.

При дальнейшем формировании Попечительского Совета члены Попечительского Совета на собрании одобряют кандидатуру в члены Попечительского Совета голосованием. Кандидатура в члены Попечительского совета считается одобренной при условии набора простого большинства голосов. В случае отсутствия простого большинства голосов членов Попечительского Совета, кандидатура лица, подавшего заявление, отклоняется.

В случае если Попечительский совет состоит более чем из трех членов, одобрение кандидатуры нового члена Попечительского совета производится большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на собрании Попечительского совета.

Попечительский Совет созывается не реже одного раза в год.

Созыв Попечительского совета может быть осуществлен по инициативе члена Попечительского совета ИНСТИТУТА, Председателя Попечительского совета ИНСТИТУТА, Президента ИНСТИТУТА, Ректора ИНСТИТУТА.

Дата, время и место проведения собрания Попечительского Совета определяется Председателем Попечительского Совета.

На собраниях Попечительского Совета вправе присутствовать Ректор ИНСТИТУТА без права голоса.

Попечительский совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления ИНСТИТУТА.

4.1.2. Председатель Попечительского совета.

Попечительский Совет возглавляет Председатель, избранный на собрании Попечительского Совета в установленном настоящим разделом порядке.

Председателем Попечительского совета может быть любой член Попечительского совета, в том числе Президент ИНСТИТУТА.

Председатель Попечительского Совета избирается простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Срок полномочий Председателя Попечительского Совета составляет 5 лет. Председатель Попечительского Совета может переизбираться неограниченное число раз.

Член попечительского Совета, предложенный к избранию в Председатели Попечительского совета, в голосовании не участвует.

К компетенции Председателя Попечительского совета относятся:

- 1) ежегодный созыв Собрания Попечительского совета,
- 2) внеочередной (инициативный) созыв собрания Попечительского Совета,
- 3) определение повестки дня, ведение собрания Попечительского Совета,
- 4) оглашение результатов голосования,
- 5) ведение протокола заседания Попечительского Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Попечительского Совета (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями настоящего раздела Устава ИНСТИТУТА.

Письменные уведомления членам Попечительского Совета о созыве Попечительского Совета рассылаются Председателем Попечительского Совета не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Попечительского Совета.

4.1.3. К компетенции Попечительского Совета относится:

- 1) обеспечение соблюдения ИНСТИТУТОМ целей, в интересах которых он создан;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ИНСТИТУТА, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение Устава ИНСТИТУТА, вносимых в него изменений и дополнений;
- 4) утверждение и отзыв членов Ученого Совета, избрание и досрочное прекращение полномочий Президента ИНСТИТУТА;
- 5) принятие решения по вопросам приема в состав членов Попечительского Совета новых членов и о выходе из состава членов Попечительского Совета;
- 6) утверждение годового бухгалтерского баланса и годового отчета ИНСТИТУТА;
- 7) утверждение годового финансового плана ИНСТИТУТА, внесение в него изменений, утверждение результатов исполнения финансового плана поквартально;
- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации ИНСТИТУТА, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 9) участие в других организациях;
- 10) создание филиалов и открытие представительств, их переименование и ликвидация;
- 11) утверждение совершаемых ИНСТИТУТОМ сделок, имеющих существенное значение для деятельности ИНСТИТУТА. Сделками, имеющими существенное значение, считаются сделки, сумма которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 12) избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора ИНСТИТУТА, а так же назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера ИНСТИТУТА;
- 13) согласование и отзыв кандидатур проректоров ИНСТИТУТА, директоров филиалов. Согласование условий трудовых договоров, заключаемых с указанными лицами, в том числе в части установления надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- 14) иные вопросы, касающиеся деятельности ИНСТИТУТА, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции ИНСТИТУТА.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

По вопросам исключительной компетенции Попечительского Совета ИНСТИТУТА решение принимается квалифицированным большинством голосов, а именно двумя третями членов Попечительского совета, присутствующих на собрании Попечительского Совета.

По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на собрании.

Попечительский Совет вправе создавать постоянные и временные ревизионные группы для контроля за исполнением стратегических планов развития института, годовых и квартальных финансовых планов, финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Положением о ревизионных группах.

4.1.4. Права и обязанности членов попечительского совета.

Члены Попечительского Совета ИНСТИТУТА имеют право:

- участвовать в управлении делами ИНСТИТУТА в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе требовать созыва Попечительского Совета;
- получать информацию о деятельности Института и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией;
- участвовать в работе Попечительского Совета Института с правом голоса;
- выходить из состава Попечительского Совета

Члены Попечительского Совета ИНСТИТУТА обязаны:

- вносить посильный вклад в деятельность ИНСТИТУТА;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ИНСТИТУТА;
- беречь имущество ИНСТИТУТА;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к ИНСТИТУТУ, соблюдать Устав ИНСТИТУТА;
- оказывать содействие ИНСТИТУТУ в осуществлении своей деятельности.

Члены Попечительского Совета не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Ректора.

4.1.5. Выход из состава членов Попечительского совета.

Член попечительского Совета, в том числе Учредитель ИНСТИТУТА, вправе в любое время выйти из состава членов Попечительского Совета. Член Попечительского Совета, желающий выйти из состава членов Попечительского совета ИНСТИТУТА, подает заявление в адрес Председателя Попечительского Совета ИНСТИТУТА.

Попечительский Совет ИНСТИТУТА рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Попечительского Совета ИНСТИТУТА вышедшего члена не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

На повестку дня собрания Попечительского Совета любым из членов Попечительского совета может быть поставлен вопрос об исключении из членов Попечительского совета по основаниям неисполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4.1.4. настоящего Устава.

Решение об исключении (выходе) из членов Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в собрании Попечительского Совета. Член Попечительского совета, предложенный к исключению из членов Попечительского совета, в голосовании не принимает участие.

На место вышедшего (исключенного) члена Попечительского Совета приглашается новый член в порядке, предусмотренном для формирования Попечительского совета.

4.2. Общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а так же представителей других категорий работников и обучающихся ИНСТИТУТА.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ИНСТИТУТА Попечительским Советом совместно с Ученым Советом ИНСТИТУТА созывается общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а так же представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Общее собрание (конференция)).

4.2.1. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (конференции), нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым Советом ИНСТИТУТА с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

4.2.2. Делегаты на Общее собрание (конференцию) избираются общим собранием коллективов подразделений ИНСТИТУТА в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом ИНСТИТУТА, при этом члены Ученого Совета ИНСТИТУТА должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

4.2.3. Общее собрание (конференция) правомочно, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его делегатов. Решение Общего собрания (конференции) считается принятым, если за него подали голоса более 50 % участвовавших в голосовании делегатов. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

4.2.4. Полномочия Общего собрания (конференции):

1) принятие Устава ИНСТИТУТА, изменений и дополнений к нему;

2) выборы Ученого Совета ИНСТИТУТА.

4.3. Ученый Совет ИНСТИТУТА

Общее руководство ИНСТИТУТОМ осуществляет выборный представительный орган - Ученый Совет.

4.3.1. Количество членов Ученого Совета устанавливается до 40 человек. В состав Ученого Совета без избрания на Общем собрании (конференции) входят Ректор, который является его Председателем, Президент ИНСТИТУТА, проректоры, а также, по решению Ученого Совета ИНСТИТУТА, деканы.

4.3.2. Члены Ученого Совета, кроме указанных в п.4.3.1, избираются путем тайного голосования на Общем собрании (конференции) ИНСТИТУТА в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленными действующим Ученым Советом. Работники считаются избранными в состав Ученого Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Состав Ученого Совета объявляется приказом Ректора ИНСТИТУТА.

В случае увольнения (отчисления) из ИНСТИТУТА члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета.

Изменения в состав Ученого Совета ИНСТИТУТА в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления), перехода на другую работу члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета ИНСТИТУТА. В случае выбытия членов Ученого Совета ИНСТИТУТА его списочный состав для определения кворума уменьшается.

4.3.3. Срок полномочий Ученого Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Досрочные перевыборы Ученого Совета ИНСТИТУТА проводятся при уменьшении его списочного состава более чем на 1/4 начальной численности или по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого Совета ИНСТИТУТА осуществляется на основании требования не менее половины членов Ученого Совета.

4.3.4. Решение Ученого Совета ИНСТИТУТА по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого Совета вступает в силу после утверждения его Ректором. В случае несогласия с решением Ученого Совета Ректор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение.

4.3.5. Ученый Совет решает вопросы деятельности ИНСТИТУТА, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Попечительского Совета, Президента, Ректора:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации кафедр и заслушивает ее итоги;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Ректора, проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- присуждает в установленном порядке, при наличии разрешения государственных органов, ученые звания доцента и профессора, а также почетные степени и звания ИНСТИТУТА;

- утверждает структуру ИНСТИТУТА, его основные структурные подразделения (кафедры, управления, отделы и службы, лаборатории, центры, библиотеки, архив, технопарки, типографии и другие);
- принимает решения по выборам на должности заведующих кафедрами, деканов, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава;
- по представлению Президента избирает из своего состава Ученого секретаря Ученого Совета.

4.4. Президент ИНСТИТУТА:

4.4.1. Президент ИНСТИТУТА избирается на Попечительском Совете, сроком на пять лет.

Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления ИНСТИТУТОМ, содействие развитию ИНСТИТУТА, расширение представительских функций. Президент входит в состав ученого совета, ректората вуза по должности.

4.4.2. Президент представляет ИНСТИТУТ внутри страны и за ее рубежом, принимает участие в определении основных направлений деятельности ИНСТИТУТА и реализации концепции институтского образования.

4.4.3. Определяет основные направления научной деятельности и международных связей.

4.4.4. Президент вносит на рассмотрение Попечительского Совета кандидатуру Ректора.

4.4.5. Вносит на рассмотрение Общего собрания (конференции) кандидатуры членов Ученого Совета ИНСТИТУТА.

4.4.6. Вносит в Ученый Совет ИНСТИТУТА предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей.

4.4.7. Осуществляет общий надзор за образовательной деятельностью ИНСТИТУТА.

4.4.8. Обеспечивает ИНСТИТУТ необходимыми для его уставной деятельности информационными, методическими материалами.

4.4.9. Вносит на рассмотрение Ученого Совета кандидатуру Ученого секретаря Ученого Совета.

4.5. Ректор ИНСТИТУТА

4.5.1. Непосредственное управление ИНСТИТУТОМ осуществляет Ректор. Ректор руководит Ректоратом ИНСТИТУТА и является первым заместителем Президента ИНСТИТУТА.

Ректор ИНСТИТУТА избирается Попечительским Советом по представлению Президента ИНСТИТУТА сроком на 5 лет и может переизбираться неограниченное число раз.

Ректор подотчетен Ученому Совету ИНСТИТУТА в вопросах, отнесенных к его компетенции.

4.5.2. Ректор ИНСТИТУТА:

1) непосредственно руководит деятельностью ИНСТИТУТА, организует его работу и несет прямую ответственность за выполнение решений Попечительского Совета, заседания Ученого Совета, соблюдение работниками ИНСТИТУТА финансовой, трудовой и договорной дисциплины;

- 2) без доверенности действует от имени ИНСТИТУТА, представляет ИНСТИТУТ во всех учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 3) открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами и всем имуществом ИНСТИТУТА в пределах своей компетенции;
- 4) от имени ИНСТИТУТА совершает различного рода сделки и иные юридические действия, ответственность по которым покрывается собственными средствами ИНСТИТУТА. Для совершения сделки на сумму свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей, в соответствии с пп. 11 п. 4.1.3. Устава, необходимо получение предварительного одобрения Попечительского Совета ИНСТИТУТА;
- 5) утверждает штатное расписание ИНСТИТУТА;
- 6) принимает и увольняет сотрудников ИНСТИТУТА, с учетом положений, установленных пп. 13 п. 4.1.3 Устава;
- 7) утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками ИНСТИТУТА;
- 9) утверждает решения Ректората;
- 10) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников ИНСТИТУТА в пределах собственных финансовых средств ИНСТИТУТА, с учетом положений, установленных пп. 13 п. 4.1.3 Устава;
- 11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников ИНСТИТУТА, порядка и размеров их премирования в пределах собственных финансовых средств ИНСТИТУТА;
- 12) представляет совместно с Президентом ИНСТИТУТА на утверждение Ученого Совета кандидатуры заведующих кафедрами, деканов, осуществляет назначения руководителей других структурных подразделений;
- 13) решает все вопросы учебно-методической, производственной и научной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского Совета, Ученого Совета, Президента.

4.5.3. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать первому проректору, проректорам, деканам факультетов и другим руководителям структурных подразделений ИНСТИТУТА, которые действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

Возложение исполнения обязанностей Ректора на время его отсутствия осуществляется на основании приказа по ИНСТИТУТУ.

4.6. Ректорат ИНСТИТУТА

4.6.1. Ректорат - исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре ИНСТИТУТА и осуществляющий оперативное управление деятельностью ИНСТИТУТА.

4.6.2. Состав Ректората определяется Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники ИНСТИТУТА, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности ИНСТИТУТА.

Ректорат обеспечивает Ректора, Президента и Ученый Совет ИНСТИТУТА необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Попечительский Совет ИНСТИТУТА.

4.6.3 Проректоры ИНСТИТУТА принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

Проректоры осуществляют общее руководство деятельностью групп структурных подразделений ИНСТИТУТА, а также руководство реализацией программ и планов ИНСТИТУТА.

В пределах своих полномочий проректоры издают распоряжения, обязательные для исполнения всеми преподавателями, сотрудниками и обучающимися.

4.6.4. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности ИНСТИТУТА, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками ИНСТИТУТА, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

4.6.5. К компетенции Ректората относятся:

1) подготовка предложений относительно направлений текущей деятельности ИНСТИТУТА, филиалов, представительств и иных структурных подразделений; разработка планов их развития и отчетов об их выполнении;

2) обсуждение и подготовка для утверждения Попечительским Советом финансового плана, годового бухгалтерского баланса, годового отчета ИНСТИТУТА, филиалов и других структурных подразделений, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов ИНСТИТУТА;

3) определение условий оплаты труда должностных лиц ИНСТИТУТА, его филиалов, представительств и других структурных подразделений;

4) подготовка проекта сметы расходов для представления на утверждение Попечительскому Совету;

5) подготовка проекта финансового плана для представления на утверждение Попечительскому Совету в части выделяемых ими средств финансирования конкретных направлений уставной деятельности ИНСТИТУТА;

6) безусловное исполнение решений, принятых на Попечительском Совете, на заседаниях Ученого Совета, Президентом, Ректором;

7) составление проекта штатного расписания и представление его на утверждение Ректору;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка ИНСТИТУТА, иных локальных актов;

9) определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников ИНСТИТУТА;

10) разработка и утверждение у Ректора внутренних локальных нормативных актов ИНСТИТУТА, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;

11) обеспечение организации переподготовки профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников ИНСТИТУТА;

12) проведение и подготовка материалов к Попечительскому Совету;

13) иные полномочия, не относящиеся к компетенции Попечительского Совета, Ученого Совета, Президента, Ректора.

4.6.6. Ректорат ИНСТИТУТА имеет право:

1) устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;

2) устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

3) подготавливать предложения для Ученого Совета по структуре ИНСТИТУТА, а также по распределению должностных обязанностей, штатному расписанию;

4) осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников ИНСТИТУТА непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

5) накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной или трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве.

4.7. Деканат является структурным подразделением ИНСТИТУТА и возглавляется деканом. Деятельность деканата, его функции, задачи, компетенция, структура, органы управления определяются соответствующим положением ИНСТИТУТА, принятом и утвержденном в установленном порядке.

Декан избирается Ученым Советом сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректором.

Декан организует деятельность деканата, несет персональную ответственность за ее результаты, представляет деканат в различных структурных подразделениях ИНСТИТУТА, ежегодно отчитывается перед Ученым Советом.

4.8. Основным структурным подразделением ИНСТИТУТА является кафедра. Кафедра непосредственно осуществляет образовательную деятельность по всем уровням образования, формам получения образования и технологиям обучения в отношении студентов, аспирантов, докторантов и слушателей ИНСТИТУТА, а также ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, осуществляет подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

Для координации учебной, учебно-методической, научной и других видов работ кафедр ИНСТИТУТА и его филиалов формируются экстерриториальные кафедры. Задачи, функции и деятельность экстерриториальных кафедр регулируется соответствующим положением.

Кафедра организует обучение студентов, аспирантов, докторантов и слушателей ИНСТИТУТА по контекстно-зависимым (смежным) дисциплинам (курсам), реализуемым в программах всех уровней образования, по всем формам и технологиям обучения.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом, сроком не менее чем на один год и не более чем на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом Ректора.

В случае необходимости заведующий кафедрой имеет право назначить себе заместителей личным распоряжением по кафедре.

Заместитель заведующего кафедрой выполняет свои функции на общественных началах.

Кафедра может быть ликвидирована решением Ученого Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, к обучающимся в ИНСТИТУТЕ относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

5.2. Студентом ИНСТИТУТА является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в ИНСТИТУТ, для обучения по соответствующей образовательной программе. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом ИНСТИТУТА является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее по конкурсу, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в ИНСТИТУТ для обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования и готовящее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом ИНСТИТУТА является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и

зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем ИНСТИТУТА является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Статус соискателя сохраняется не более пяти лет.

Зачисление лица в слушатели ИНСТИТУТА для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лица, принятого для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Статус слушателя ИНСТИТУТА в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента ИНСТИТУТА соответствующей формы получения образования.

Экстерном ИНСТИТУТА является лицо, обучающееся самостоятельно на факультетах и других подразделениях ИНСТИТУТА по основной образовательной программе по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (промежуточной и итоговой) в ИНСТИТУТЕ.

5.3. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

5.4. Помимо прав, предусмотренных ст. 50 Закона РФ «Об образовании», обучающиеся в ИНСТИТУТЕ имеют право:

- 1) обучаться по индивидуальным планам и программам;
- 2) досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;
- 3) одновременно обучаться по более, чем одному направлению (специальности) как в ИНСТИТУТЕ, так и в другом образовательном учреждении;
- 4) сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обозначенные в учебных планах;
- 5) ставить вопрос о замене преподавателя;
- 6) формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- 7) принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом;
- 8) выбирать руководителя научной школы и переходить от одного руководителя к другому после окончания семестра;
- 9) избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни.

Обучающиеся в ИНСТИТУТЕ имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся в ИНСТИТУТЕ обязаны:

- 1) соблюдать Устав ИНСТИТУТА и иные его локальные акты;
- 2) соблюдать договор с ИНСТИТУТОМ;
- 3) выполнять учебный план избранного направления (специальности), графики учебного процесса и расписания;
- 4) своевременно и правильно вносить плату за обучение;
- 5) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка ИНСТИТУТА.

Граждане иностранных государств, обучающиеся в ИНСТИТУТЕ, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

5.6. В ИНСТИТУТЕ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научный персонал), научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

5.7. К профессорско-преподавательским должностям ИНСТИТУТА относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.8. Научно-педагогические работники ИНСТИТУТА имеют право:

- 1) выбирать и использовать методики обучения, учебники, учебные пособия и материалы, методы контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- 2) создавать и реализовывать в рамках общей концепции ИНСТИТУТА собственные авторские программы и методики;
- 3) создавать научные школы, семинары, творческие студии и мастерские;
- 4) участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) предлагать для издания через институтское издательство учебные, учебно-методические, научные материалы;
- 6) избираться и быть избранными в Ученый Совет;
- 7) участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой производственной и предпринимательской деятельности, вносить в Ректорат, Президенту, на Ученый совет и учредителям предложения по совершенствованию деятельности ИНСТИТУТА;
- 8) пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

5.9. Научно-педагогические работники ИНСТИТУТА обязаны:

- 1) обеспечить квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых в ИНСТИТУТЕ технологий, а также собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;
- 2) вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования обучающихся;
- 3) разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
- 4) активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств;
- 5) уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном, духовном и физическом развитии;
- 6) соблюдать Устав ИНСТИТУТА;
- 7) постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

5.10. Администрация ИНСТИТУТА обязана:

- 1) обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для обеспечения деятельности ИНСТИТУТА, включая охрану здоровья обучающихся и работников;
- 2) обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- 3) соблюдать Устав ИНСТИТУТА;
- 4) соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- 5) соблюдать права и свободы обучающихся и работников ИНСТИТУТА;
- 6) обеспечивать и создавать условия для систематического повышения

квалификации работниками ИНСТИТУТА;

- 7) своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- 8) осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- 9) своевременно выплачивать заработную плату.

5.11. Прием на должности, права и обязанности научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о подразделениях, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ИНСТИТУТА.

5.12. Научно-педагогические и иные работники ИНСТИТУТА имеют право на:

- 1) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- 2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- 3) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.

5.13. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.

5.13.1. Принципы комплектования персонала.

Замещение всех должностей научно-педагогического состава ИНСТИТУТА производится на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора на срок до пяти лет.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в ИНСТИТУТЕ вводятся в соответствии со ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации и ст. 53 Закона РФ «Об образовании».

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава ИНСТИТУТА;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.13.2. Условия оплаты труда.

Заработная плата, должностной оклад работнику ИНСТИТУТА выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором и должностной инструкцией работника.

Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на условиях штатной работы, совместительства и почасовой оплаты на основании фактически выполненной в конкретный период учебной работы. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются специальными положениями.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается на основании заключения договора, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются ИНСТИТУТОМ на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, принятых в государственных образовательных учреждениях.

Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в ИНСТИТУТ, устанавливается соответствующими соглашениями.

ИНСТИТУТ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.13.3. Оценка качества труда.

ИНСТИТУТ самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

5.14. Для преподавателей ИНСТИТУТА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск.

Преподаватели не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в ИНСТИТУТЕ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года по решению Ученого Совета ИНСТИТУТА или Ректора. Отпуск в зависимости от финансовых возможностей ИНСТИТУТА может быть предоставлен с оплатой, частичной оплатой и без оплаты.

Неоплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется Ректором ИНСТИТУТА преподавателю по его заявлению с согласия руководителя учебного подразделения в любое время, если есть возможность замены преподавателя в учебном процессе или по окончании учебного года, путем присоединения к ежегодному отпуску.

Оплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется по решению Ученого Совета ИНСТИТУТА преподавателю один раз в 10 лет для написания монографии, завершения работы над диссертацией, выполнения важной научной работы, имеющей подтвержденный приоритет, длительность стажировки в престижном научном, учебном заведении и др.

5.15. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в ИНСТИТУТЕ предполагает следующие формы:

- 1) проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- 2) участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими организациями;
- 3) направление преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру;
- 4) предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6-ти месяцев - над докторской с оплатой в соответствии с контрактом;
- 5) стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1-го месяца).

5.16. На все категории работников ИНСТИТУТА распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.17. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания (санкции):

- замечание по ИНСТИТУТУ;
- выговор по ИНСТИТУТУ;
- увольнение из ИНСТИТУТА.

5.18. Увольнение работников осуществляется в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. ИНСТИТУТ имеет право собственности:

- на денежные средства и имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от своей производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- на имущество, переданное учредителями, другими гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.2. Имущество ИНСТИТУТА формируется и пополняется за счет доходов ИНСТИТУТА в соответствии с деятельностью, определенной данным Уставом.

Источниками средств ИНСТИТУТА являются:

- средства Учредителей;
- плата за обучение;
- добровольные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от выполнения договоров по учебно-научным темам ИНСТИТУТА;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- другие, не противоречащие действующему законодательству, поступления.

6.3. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности ИНСТИТУТ:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. ИНСТИТУТ свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;
- открывает в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создает совместные предприятия;
- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;
- устанавливает цены на предоставляемые услуги, продукцию: (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;
- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или через иные предприятия, учреждения, организации, в т.ч. сбытовые сети иностранных партнеров, выполняет экспортные и импортные операции, командировывает своих сотрудников за границу;
- получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной деятельности ИНСТИТУТА;
- инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы ИНСТИТУТА;
- имеет право на защиту коммерческой тайны.

6.4. ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный в банковских и иных кредитных учреждениях.

6.5. ИНСТИТУТ вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствуют этой цели.

Доход от данной деятельности реинвестируется в ИНСТИТУТ, в том числе на материальное вознаграждение его сотрудников.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ИНСТИТУТЕ

7.1. Бухгалтерский, налоговый учет, отчетность ИНСТИТУТА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность ИНСТИТУТА несет Ректор.

7.3. Финансовые результаты деятельности ИНСТИТУТА устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется по решению уполномоченного органа управления ИНСТИТУТОМ независимыми аудиторами, но не реже 1 раза в год.

7.5. Финансовый год ИНСТИТУТА совпадает с календарным годом.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. ИНСТИТУТ осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области гуманитарных, социальных наук, экономики, управления, туризма и бизнеса;

организация обучения иностранных граждан в ИНСТИТУТЕ, а российских - в зарубежных учебных заведениях;

проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;

участие в деятельности международных организаций и учреждений;

участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

8.2. ИНСТИТУТ может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

9.1. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность ИНСТИТУТА, относятся: приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц: распоряжения, издаваемые непосредственно ректором, проректорами, руководителями кафедр и других структурных подразделений; постановления и решения Ученого Совета ИНСТИТУТА и ректората; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности ИНСТИТУТА, его структурных подразделений и отдельных работников.

9.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

9.3. Локальные акты ИНСТИТУТА не могут противоречить действующему

законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.4. При необходимости регламентации определенных сторон деятельности ИНСТИТУТА иными локальными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

10.1. ИНСТИТУТ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Решение о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании принимает Попечительский Совет.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) ИНСТИТУТА полученные им лицензии, сертификаты и свидетельство аккредитации утрачивают свою силу.

10.4. ИНСТИТУТ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Ликвидация ИНСТИТУТА может осуществляться:

- по решению Попечительского Совета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.5. Оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется ИНСТИТУТОМ на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ИНСТИТУТА в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а ИНСТИТУТ - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Все документы ИНСТИТУТА (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии передаются в установленном порядке правопреемникам ИНСТИТУТА, а при их отсутствии - на государственное хранение.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием (конференцией) и утверждается Попечительским Советом ИНСТИТУТА. Принятие решения о внесении изменений в Устав и его утверждение оформляется соответствующими протоколами.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.